



GCGM03-92023861484101

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Kayıt Tarihi (Date of Registration)	11.10.2023	Kayıt Numarası (Registration Number)	2023-86-1484101
Başvuru Türü (Type of Application)	Uzatma Başvurusu	Randevu Yeri (Place of Appointment)	ESENYURT İLÇE ÇALIŞMA GRUP BAŞKANLIĞI
Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type)	ÖĞRENCİ	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	Randevu Tarihi GİGM Tarafından Belirlenecektir
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)	Lisans (4 yıl)		
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)	29 / 10 / 2023	Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	29 / 10 / 2025



KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number	P01029634	Uyruğu Nationality	Somali
Soyadı Surname	AHMED	Diğer Uyruğu Other Citizenship	Somali
Adı Name	AYUB ALI	Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	Somali
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	MOGADISHO
Baba Adı Father's Name	ALI AHMED	Doğum Yeri Ülkesi Born Country	Somali
Anne Adı Mother's Name	HABIBO AHMED	Cinsiyeti Gender	Erkek
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number	99681807176	Medeni Hali Marital Status	Bekar
Kan Grubu Blood Group	0 +	Doğum Tarihi Date of Birth	14 / 5 / 2000
Biyometrik Fotoğraf Özelliklerini Sağlayamıyorum (I Do Not Meet Biometric Photo Specifications)		UETS Adresi UETS Address	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)			
Belge Türü Type of Document	Umuma Mahsus Pasaport	Belge No Number of Document	P01029634
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity	4.4.2021 / 4.3.2026	Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority	Somali / SOMALI GOVERNMENT

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)			
Harç Bedeli (Fee Amount)	0.00 TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	356.00 TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit)	-

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations)	
Tahakkuk No (Accrue No)	202310119702071
GİB Ödeme Tutarı (GIB Payment Amount)	356.00 TL

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment)			
Adres (Address)	ESENYURT İLÇE ÇALIŞMA GRUP BAŞKANLIĞI istiklal mahallesi 2663 sokak no:6 Esenyurt/İstanbul		
Telefon Numarası (Phone Number)	-	Fax Numarası (Fax Number)	-
E-Posta (E-Mail)	-		

HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability)			
Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel bilgilerimin işlenmesine açık rızam vardır. I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. I accept the processing of my personal information. I give my express consent to the processing of my personal information within the scope of the Law on the Protection of Personal Data No. 6698			

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)			
1. Bu form, hamlinin ikamet izni başvurusu yaptığına delil oluşturur ve başkaları tarafından kullanılamaz. / This form shows that the holder has made a residence application and this form cannot be used by others. 2. Randevu gün ve saatinde ilk sayfanın taşınması yeterlidir. / It is required to carry the first page with you until the appointment date and time. 3. Randevu gün ve saatinde ıslak imzalı başvuru formu (tüm sayfalar) ile istenen belgelerin eksiksiz olarak il göç idaresi müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir. / It is required to submit the application form (all pages) with original signature together with all required documents to Provincial Directorate of Migration Management on the appointment date and time. 4. Bu form "ikamet izni müracaat belgesi" yerine geçmez. Ülkeden çıkış ve ülkeye giriş hakkı vermez. / This form does not substitute for "residence permit application document". This also does not give the right to enter into Turkey or exit from Turkey. 5. Lütfen bu formu bulmanız halinde en yakın il göç idaresi müdürlüğüne teslim ediniz. / If you find this form, please submit it to the nearest Provincial Directorate of Migration Management.			

İmza
Signature

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023861484101, Referans No: 12141641 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023861484101

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information)			
Açık Adres Full Address		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Şehir City		E Posta E-mail	
Ülke Country			

TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey)			
Adres Address	ÜNİVERSİTE MAH. TOKER KARDEŞLER SK. AVCILAR YÜK. ÖĞ. ERKEK YURT SİTESİ ÖZEL AVCILAR YÜKSEK ÖĞRETİM ERKEK ÖĞRENCİ YURDU NO: 4 İÇ KAPI NO: 1 AVCILAR / İSTANBUL	Telefon 1 Phone 1	5528345591
Taşınma Tarihi Moving Date	1.9.2023	Telefon 2 Phone 1	5063848960
		E Posta E-mail	mohasantanaas@gmail.com

ÖĞRENİM BİLGİLERİ (Information on Education)			
Öğrenim Durumu Educational Background	Lise ve dengi	Okul Türü Type of School	
Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education		Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education	
Okul Adı Name of School	ABLAAL SECONDARY SCHOOL	Ülke Country	
Şehir City		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Açık Adres Full Address			
Başvuran Açıklaması Explanation			

ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education)			
Öğrenim Durumu Educational Background	Lisans ve dengi	Okul Türü Type of School	Vakıf
Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education	26.8.2022	Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education	30.7.2026
Okul Adı Name of School	ISTANBUL GELİSİM UNIVERSİTESİ	Fakülte Faculty	İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
Bölüm Department	HAVACILIK YÖNETİMİ (İNGİLİZCE)	Sınıf Year	2.Sınıf
Öğrenci No Student Number	220324033	Ülke Country	Türkiye
Şehir City	İstanbul	Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Açık Adres Full Address	CİHANGİR MAH. ŞEHİT HAKAN ÖNER SK. NO: 3 İÇ KAPI NO: 1 AVCILAR / İSTANBUL		
Başvuran Açıklaması Explanation			

GELİR BİLGİLERİ (Information on Income)			
Gelir Durumu Income Status	NAÜ veya 2 katına kadar	Gelir Kaynağı Source of Income	AİLEDEN
Aylık Toplam Gelir Total income per month	6000	Formasyon Mesleği Current Occupation	Öğrenci

Sigorta Bilgileri (Information on Insurance)			
Sağlık Sigortası Türü Type of Health Insurance	SGK-Genel Sağlık Sigortası	SİGORTA ŞİRKETİ Insurance Company	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi Validity Date of Health Insurance		Police No Policy Number	

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023861484101, Referans No: 12141641 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

İSTENEN BELGELER (ORTAK)

1. İkamet izni başvuru formu (yabancı ve/veya yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır)
2. Pasaport veya yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile işlem gören sayfalar)
3. Dört (4) adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır. Aile fotoğrafı, özçekim, tanınmanızı zorlaştıran, güncel olmayan veya siyah-beyaz fotoğrafları sisteme yüklemeyiniz, aksi takdirde ikamet izni belgesi düzenlenmeyecektir!)
4. Kalınacak sürede yeterli ve düzenli maddi imkâna sahip olduğuna dair beyan (Başvuru Formunda beyan edilir. İdare destekleyici belge isteyebilir.)
5. İkamet harç ve kart bedelinin ödendiğine ilişkin belge/makbuz
6. Geçerli sağlık sigortası (Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır):
 - o İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalanıldığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - o Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi (SGK’dan getirilecek olan provizyon belgeleri hem destekleyici, hem de aile bireylerini kapsayacak biçimde olmalıdır.)
 - o Uzatma süresinin kapsayan özel sağlık sigortası (Poliçede “İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9 sayılı ikamet izni taleplerinde yapılacağı özel sağlık sigortalarına ilişkin genellede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır.” ibaresi bulunmalıdır. Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz!)
6. Aktif olarak öğrencilik haklarından faydalandığını gösterir nitelikte öğrenci belgesi (e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli belge)

ÖĞRENCİ İKAMET İZNİ KALİŞ NEDENLERİNE GÖRE BELGELER

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox71':
The expression contains object 'KalisaGöreBelgeler' that is not defined in the current context.

AÇIKLAMALAR

Öğrencilik belgeleri, öğrenim görülen kurumdan e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak alınacaktır.

Normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, tekrar ettiğiniz ve aktif olarak öğrencilik haklarından faydalanabildiğinizi gösterir nitelikte bir öğrenci belgesi getirdiğiniz her yıl için bir seferde en fazla 1 yıllık ikamet izni düzenlenebilmektedir.

Herhangi bir üniversitede ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmayıp yalnızca Türkçe öğrenme programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusunda bulunamazsınız. Kısa dönem ikamet iznine başvurmanız gerekmektedir.

Açık öğretim programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

Üniversitelere özel öğrenci, misafir öğrenci ve araştırma programı kapsamında geldiyse öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

İkamet izni süreniz içinde; (1) aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmeniz veya (2) aynı şehir dahilinde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, **öğrenci statünüzde kesinti olmaması kaydıyla**, bilgilerinizin güncellenmesi için durumunuzu il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildiriniz.

Farklı şehirde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitesinin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğüne ikamet izni için müracaat edilmesi gerekmektedir. Bütün işlemlerinizi yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.

Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, sözleşmenizin noter onaylı örneğini de başvuru belgelerinize eklemeniz gerekmektedir.

Otel, hotel gibi yerlerde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belgeleri de başvuruza eklemeniz gerekmektedir.

Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurttan kaldığınızı dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belgeyi de başvuruza eklemeniz gerekmektedir.

3. kişinin (akraba dışında) yanında kalınacak olması halinde yanında kalan kişinin noter onaylı taahhüdü (yanında kalan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) aranır. Çalıştırma amaçlı misafir etme, ev ve bakım hizmetleri, izinsiz çalışma kapsamında değerlendirilmekte olup bu durumlarda yabancıya ve işverene idari para cezası uygulanmakta ve seyahat ile diğer masrafları işverene ait olmak üzere yabancı hakkında sınır dışı etme işlemlerine başlanmaktadır.

Çocuklar için, pasaport veya yerine geçen belge ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, doğum belgesi istenir. Anne veya babadan birisinin bulunmaması (ölümü halinde diğer eş ölüm belgesi ibraz etmelidir) durumlarında onaylı muvafakat beyanı istenir. Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi istenir. Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşları olunması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye’deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek taahhütname aranır.

Evlilik cüzdanı veya evli olduğunuzu kanıtlayan belgenin (bilgileri içeren sayfaların, genelde ilk 3 sayfa) onaylı fotokopisi istenir. Türk makamlarından (il/ilçe Nüfus Müdürlüklerinden de alınabilir) alınmışsa e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmişse noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşları olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Harçlarınızı, sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak, süresiz vergi tahsil eden vergi dairelerine, Maliye Bakanlığı veznelerine veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı olduğu bankalara başvuru numaranızı bildirerek ödeyebilirsiniz.

İkamet izni harç ve belge bedelinin ödendiğine dair makbuzları başvuru belgelerine eklemeniz gerekmektedir. Ödeme makbuzlarınızı iki nüsha halinde isteyiniz. Bu nüshalardan birisi sizde kalacak, diğeri başvuru belgelerine eklenecektir. Sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak ödeme yapılması halinde ayrıca makbuz

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023861484101, Referans No: 12141641 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023861484101

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

sunulması gerekmektedir.

(!) BAŞVURU DOSYANIZA PARA, ÇEK VE SAİR ÖDEME ARAÇLARINI KOYMAYINIZ !!!

REQUESTED DOCUMENTS (COMMON)

- 1 . Residence Permit Application Form** (must be signed by the foreigner and/or his/her legal representative)
- 2 . Notary public approved photocopy of passport or passport substitute document** (pages containing identity information and the page containing photo and processed pages)
- 3 . Four (4) pcs photos** (must have been taken within the last 6 months, against a white background and biometric. Do not upload family, selfie, unrecognizable, non up-to-date or black and white photos into the system, otherwise residence permit document shall not be issued!)
- 4 . Declaration which states that financial capacity is to be provided sufficiently and regularly throughout the stay** (Is declared in the Application Form. Directorate may request supporting documents.)
- 5 . Document / receipt for the payment of residence permit fee and card fee**
- 6 . Valid health insurance** (Insurance period must cover the intended residence permit duration. One of the following document is considered as sufficient):
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services inn Turkey within the scope of bilateral social security agreements**
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed provision document received from Social Security Institution** (Provision documents to be received from Social Security Institution must be in such a manner that they must be both supportive and cover family members.)
 - o **Private health insurance covering the extension period** (The policy must have the expression of "This policy covers the minimum coverage stipulated in the circular no 9, dated 06/06/2014, on private health insurance required to be taken out for residence permit applications." Please present e-signed/signed and stamped/sealed original of your insurance policy during application!)
- 6 . Student certificate which shows that you are entitled actively to benefit from the rights of being a student** (e-signed/signed and stamped/sealed document)

STUDENT RESIDENCE PERMIT REASON OF STAY

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox80':
The expression contains object 'KalisGöreBelgelerEN' that is not defined in the current context.

EXPLANATIONS

Studentship documents will be obtained from institution where education is received and e-signed/signed and stamped/sealed.

If you cannot graduate within the regular education period, a residence permit of maximum 1 year at a time can issued for each year for which you submit a student certificate which shows that you are repeated and entitled actively to benefit from the rights of being a student.

You can not apply for student residence permit if you are only enrolled in Turkish learning program but not enrolled in associate degree/bachelor's degree/master degree/doctor's degree program in any university . You must apply for short-term residence permit.

You can not apply for student residence permit if you are enrolled in open education program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.

You can not apply for student residence permit if you come to the universities as special student, guest student and within the frame of a research program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.

During your residence permit duration; (1) if you continue your education in a different faculty/department of same university or (2) if you transfer to a different university within the same city, inform provincial directorate of migration management at least within 20 business days for updating your data **provided that your student status continues without interruption** during such actions.

If university, faculty or department transfers are made between cities, it is required to apply for residence permit within 10 days to provincial directorate of migration management in the city where new university is located. All of your transactions are concluded by provincial directorate of migration management in the city where new university is located.

If you are staying in a rental house with a rental agreement, you must attach a notary public approved copy of your rental agreement to the application documents.

If you are staying at the places like hotel, motel you must attach the documents showing your stay in these places to the application documents.

If you are staying in dormitory, you must attach e-signed/signed and stamped/sealed document which shows that you are staying in dormitory to your application.

If the foreigner is going to stay in a 3rd person's residence (other than relatives), notary public undertaking of the host (and notary public undertaking of the spouse if the host is married) is required. Lodging for employing purposes, house care services are considered as unpermitted working, and administrative pecuniary penalties are applied both to foreigner and employer and deportation processes are initiated for the foreigner with all travel and other expenses payable by the employer.

If mother and father cannot be determined from passports or passport substitute documents or national identity cards, a birth certificate is requested for children. Approved parental consent declaration is requested in case of absence of either mother or father (in case of death other spouse must present death certificate). Approved guardianship document for the child is required in case of divorce. If these documents are obtained from Turkish authorities they must be e-signed/signed, stamped/sealed, if obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said documents must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

If the foreigner is under eighteen years old; an undertaking to be granted by real and legal persons in Turkey is required provided that such undertaking is specified in the letter of parental consent to be given by his/her mother and father been in abroad or by legal representative.

Marriage certificate or approved photocopy of the document (pages containing information, first 3 pages in general) which evidences marriage is required. If obtained from Turkish authorities (can be obtained also from Provincial/District Registry Offices) they must be e-signed/signed, stamped/sealed, if obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said document must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

You can pay your fees using virtual POS with a credit card through our system, to tax offices collecting non-regular taxes, pay desks of Ministry of Finance or contacted banks of Ministry of Finance by giving your application number.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023861484101,
Referans No: 12141641 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama**
uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023861484101

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

You are required to attach the receipts of residence permit and document fees to the application documents. Request the payment receipts in two copies. One copy will remain with you and other will be attached to application documents. If payment is made using virtual POS with a credit card through our system, submission of payment receipt is not necessary.

(!) DO NOT PUT MONEY, CHEQUE OR OTHER PAYMENT INSTRUMENTS INTO YOUR APPLICATION FILE !!!

You must send extension applications via mail by PTT registered mail or courier service. Applications sent by ordinary mail will not be accepted!

The documents must be sent within **5 BUSINESS DAYS** after application is made on the system. Applications which are not received by mail will not be evaluated.

All required documents together with the receipts (one copies of the receipt will remain with you) must be sent to the provincial directorate of migration management to which application is made by PTT registered mail or courier service within a big A4 size envelope **WITHIN 5 BUSINESS DAYS**.

All applications must be send **separately** by PTT registered mail or courier service. Application documents of the persons sent within the same envelope will not evaluated.

The applicant will be responsible for the consistency of declared information and the information contained in the documents sent by mail or for the problems (except problems relating mail/cargo) caused by non-evaluation of the application due to missing document.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023861484101,
Referans No: 12141641 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama**
uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

